

**DOKUMEN RENCANA KINERJA TAHUNAN
(R K T)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN TEGAL
TAHUN 2018**



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN TEGAL**

*DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN TEGAL*

Alamat : Jalan Gajah Mada No.2 Telp. 0283491270 – Fax. 0283492211 Slawi 52416

E-mail : dikbud@tegalkab.go.id <http://www.dikbud.tegalkab.go.id>

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	2
KATA PENGANTAR	3
BAB I. PENDAHULUAN	4
A. Latar Belakang	4
B. Struktur Organisasi	5
BAB II. RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH	12
A. Visi dan Misi	12
B. Tujuan	16
C. Sasaran	17
D. Strategi dan Kebijakan	17
BAB III. KOMPONEN RENCANA KINERJA TAHUNAN	22
A. Sasaran Strategi	22
B. Program dan Kegiatan	31
BAB IV. PENUTUP	48
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

KATA PENGANTAR

Syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal Tahun 2018 dapat kami selesaikan tepat waktu.

Laporan ini disusun berdasarkan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sesuai Keputusan Kepala LAN (Lembaga Administrasi Negara) RI No.239/XI/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003 yang merupakan hasil penyempurnaan dari pedoman penyusunan LAKIP sebelumnya.

Laporan ini mengungkap rencana program dan kegiatan yang akan dilakukan OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal dalam kurun waktu setahun yakni Tahun 2018. Penyusunan Laporan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) ini merupakan bentuk pertanggungjawaban dan sekaligus bahan evaluasi terhadap kinerja OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal dalam melaksanakan Visi dan Misinya selama setahun.

Disamping hal tersebut diatas, pembinaan dan peningkatan pelaksanaan kurikulum pendidikan juga memegang peranan penting, apalagi setiap saat mengalami perubahan- perubahan sejalan dengan paradigma yang dihadapi secara nasional dan lokal.

Kami berharap, mudah-mudahan Dokumen Rencana Kinerja Tahunan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal ini memberi manfaat sebagai dasar berpikir dan bertindak secara logika, demokratis dan akuntabilitas dalam kehidupan bernegara, berbangsa dan bermasyarakat yang mandiri.



Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Tegal

RETNO SUPROBOWATI, SH. MM, MKn.
Pembina Utama Muda
NIP. 19601101 198603 2 008

BAB. I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perubahan paradigma penyelenggaraan pemerintahan dari sentralisasi ke desentralisasi seperti yang tertuang Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah : Provinsi, Kabupaten/Kota membawa dampak terhadap proses perencanaan pembangunan khususnya perencanaan pembangunan di bidang pendidikan, dimana daerah selama ini yang hanya sebagai pelaksana dari berbagai program pusat saat ini harus membuat perencanaan sendiri sesuai dengan kondisi daerahnya masing-masing. Demikian juga Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional membawa implikasi terhadap menguatnya kemandirian daerah dalam pengelolaan pendidikan. Dengan pemberian otonomi yang lebih luas diharapkan daerah mempunyai kewenangan yang lebih besar dalam mengelola pendidikan, lebih mandiri, lebih berdaya saing dalam pengembangan program yang sesuai dengan kebutuhan dan potensi daerah berdasarkan pengambilan keputusan bersama atau keputusan partisipatif seluruh stakeholder.

Di sisi lain sangat disadari bahwa untuk meningkatkan mutu pendidikan di suatu daerah perlu dilakukan melalui perencanaan yang matang dan terarah sebagai pegangan dan strategi bagi pengelola pendidikan yang dituangkan dalam bentuk Rencana Kinerja Tahunan (RKT).

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal ini, adalah merupakan rencana yang komprehensif untuk mengoptimalkan pemanfaatan segala sumberdaya pendidikan yang ada dan yang mungkin diperoleh guna mencapai tujuan yang diinginkan.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) ini dibuat berorientasi kedepan dan secara jelas diupayakan untuk menjembatani antara kondisi riil saat ini dan harapan yang ingin dicapai di masa depan dengan memperhatikan peluang dan ancaman dari lingkungan eksternal, memperhatikan kekuatan dan kelemahan internal, mencari dan menemukan strategi dan program-program untuk memanfaatkan peluang dan kekuatan yang dimiliki serta mengatasi tantangan dan kelemahan yang ada guna mencapai

tujuan sesuai dengan visi yang telah ditetapkan dengan tingkat kepastian yang tinggi dan resiko yang kecil.

B. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Tegal Nomor 71 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tegal, struktur organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal terdiri dari :

a. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas memimpin, membina, mengkoordinasikan dan memfasilitasi, menyelenggarakan, mengawasi, mengevaluasi, dan mengendalikan kegiatan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

b. Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas. Sekretariat mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang penyusunan rencana kerja, monitoring dan evaluasi, administrasi kepegawaian, umum, serta pengelolaan keuangan dan aset.

Sekretariat membawahi:

1. Sub Bagian Umum.

Sub Bagian ini mempunyai tugas mengumpulkan, mengolah, dan merumuskan bahan kebijakan penyusunan rencana kerja, rencana strategis, serta Aset.

2. Sub Bagian Kepegawaian.

Sub Bagian ini mempunyai tugas mengumpulkan, mengolah, dan menyiapkan bahan perumusan kebijakan administrasi kepegawaian, organisasi dan tatalaksana, serta urusan lainnya.

3. Sub Bagian Keuangan.

Sub Bagian ini mempunyai tugas mengumpulkan, mengolah, dan merumuskan bahan kebijakan pengelolaan keuangan.

Sub Bagian masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris.

c. Bidang Bina Program

Bidang Bina Program dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris. Bidang ini mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang Program kegiatan.

Bidang Bina Program membawahi :

1. Seksi Perencanaan Pengendalian Evaluasi dan Pelaporan

Seksi ini mempunyai tugas mengumpulkan, mengolah, dan merumuskan bahan kebijakan teknis di bidang perencanaan kegiatan.

2. Seksi Pendataan dan Informasi

Seksi ini mempunyai tugas mengumpulkan, mengolah, dan merumuskan bahan kebijakan teknis di bidang data dan Informasi.

Seksi masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Bina Program.

d. Bidang Pendidikan Dasar;

Bidang Pendidikan Dasar dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris. Bidang ini mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang Pendidikan Sekolah Dasar serta Sarana dan Prasarana pendidikan dasar.

Bidang Pendidikan Dasar membawahi :

1. Seksi Kependidikan SD

Seksi ini mempunyai tugas mengumpulkan, mengolah, dan merumuskan bahan kebijakan teknis di bidang Sekolah Dasar.

2. Seksi Kependidikan SMP;

Seksi ini mempunyai tugas mengumpulkan, mengolah, dan merumuskan bahan kebijakan

teknis di bidang Sekolah SMP.

3. Seksi Sarana Prasarana Pendidikan Dasar

Seksi ini mempunyai tugas mengumpul, mengolah, dan merumuskan bahan kebijakan teknis di bidang Sarana Prasarana pendidikan dasar.

Seksi masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Pendidikan Dasar.

e. Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris. Bidang ini mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan.

Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan membawahi :

1. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD

Seksi ini mempunyai tugas mengumpul, mengolah, dan merumuskan bahan kebijakan teknis di bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD.

2. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP

Seksi ini mempunyai tugas mengumpul, mengolah, dan merumuskan bahan kebijakan teknis di bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP.

3. Seksi PTK PAUD, Nonformal dan Informal.

Seksi ini mempunyai tugas mengumpul, mengolah, dan merumuskan bahan kebijakan teknis di bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUDNI.

Seksi masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan.

f. Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal Informal

Bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas

melalui Sekretaris. Bidang ini mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Kursus dan Kelembagaan, serta Pendidikan Masyarakat.

Bidang Pembinaan PAUDNI membawahi :

1. Seksi PAUD dan Kesetaraan;

Seksi ini mempunyai tugas mengumpul, mengolah, dan merumuskan bahan kebijakan teknis Pendidikan Anak Usia Dini dan Kesetraan.

2. Seksi Pendidikan Masyarakat.

Seksi ini mempunyai tugas mengumpul, mengolah, dan merumuskan bahan kebijakan teknis di bidang Pendidikan Masyarakat.

3. Seksi Sarana dan Prasarana

Seksi ini mempunyai tugas mengumpul, mengolah, dan merumuskan bahan kebijakan teknis di bidang Sarana Prasarana PAUDNI.

Seksi masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal.

g. Bidang Kebudayaan

Bidang Kebudayaan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris. Bidang ini mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang Kebudayaan, Sejarah dan Purbakala, serta Seni.

1. Seksi Cagar Budaya dan Permuseuman

Seksi ini mempunyai tugas mengumpul, mengolah, dan merumuskan bahan kebijakan teknis di bidang Cagar Kebudayaan dan Permueman.

2. Seksi Sejarah dan Tradisi.

Seksi ini mempunyai tugas mengumpul, mengolah, dan merumuskan bahan kebijakan teknis di bidang Sejarah dan Tradisi.

3. Seksi Kesenian

Seksi ini mempunyai tugas mengumpulkan, mengolah, dan merumuskan bahan kebijakan teknis di bidang Seni.

Seksi masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Kebudayaan.

h. Kelompok Jabatan Fungsional.

Khusus untuk pejabat fungsional, tugas pokok dan kewenangannya diatur tersendiri sebagai berikut:

1. Jabatan Fungsional Guru

Tugas Pokok:

- a. Membuat program pengajaran (Silabus, RPP, Prota, Promes)
- b. Menganalisa materi pelajaran
- c. Membuat lembar kerja siswa (LKS)
- d. Membuat program harian/jurnal belajar
- e. Melaksanakan kegiatan pembelajaran
- f. Melaksanakan kegiatan penilaian baik itu ulangan harian,tengah semester atau akhir semester
- g. Melaksanakan analisis ulangan, program remedial, pengayaan
- h. Mengisi daftar nilai siswa, mengisi raport
- i. Melaksanakan bimbingan kelas/konseling
- j. Melaksanakan kegiatan bimbingan guru/tutor sebaya apabila telah mengikuti pelatihan
- k. Membuat alat bantu mengajar/alat peraga
- l. Mengikuti kegiatan pengembangan dan pemasyarakatan kurikulum
- m. Melaksanakan tugas tertentu di sekolah (PKS, wali kelas dll)
- n. Membuat catatan tentang kemajuan peserta didik

- o. Meneliti daftar hadir siswa sebelum proses pembelajaran berlangsung
- p. Mengatur kebersihan ruang kelas dan sekitarnya
- q. Menumbuhkembangkan sikap menghargai seni
- r. Mengikuti kegiatan kurikulum
- s. Mengadakan penelitian tindakan kelas
- t. Mengumpulkan angka kredit dan menghitungnya untuk kenaikan pangkat.

2. Jabatan Fungsional Pengawas SD dan SMP

Tugas Pokok :

- a. Melakukan pembinaan pengembangan kualitas sekolah, kinerja kepala sekolah, kinerja guru, dan kinerja seluruh staf sekolah,
- b. Melakukan evaluasi dan monitoring pelaksanaan program sekolah beserta pengembangannya,
- c. Melakukan penilaian terhadap proses dan hasil program pengembangan sekolah secara kolaboratif dengan stakeholder sekolah.
- d. Melaksanakan pengawasan penyelenggaraan pendidikan di sekolah sesuai dengan penugasannya pada TK, SD, SLB, dan SLTP.
- e. Meningkatkan kualitas proses belajar-mengajar/bimbingan dan hasil prestasi belajar/bimbingan siswa dalam rangka mencapai tujuan pendidikan.

3. Jabatan Fungsional Penilik

Tugas Pokok :

- a. perencanaan program pengendalian mutu PAUDNI;
- b. pelaksanaan pemantauan program PAUDNI;
- c. pelaksanaan penilaian program PAUDNI;
- d. pelaksanaan pembimbingan dan pembinaan kepada pendidik dan tenaga kependidikan

- pada satuan PAUDNI; dan
- e. penyusunan laporan hasil pengendalian mutu PAUDNI.
 - f. penyusunan rancangan atau desain evaluasi dampak program PAUDNI;
 - g. penyusunan instrumen evaluasi dampak program PAUDNI;
 - h. pelaksanaan dan penyusunan laporan hasil evaluasi dampak program PAUDNI; dan
 - i. presentasi hasil evaluasi dampak program PAUDNI.

BAB. II

RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH

A. Visi dan Misi

Penyusunan Visi dan Misi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal tidak dapat terlepas dari Visi dan Misi Bupati sebagai janji yang akan dicapai dalam masa jabatannya. Visi dan Misi Bupati Tegal masa jabatan 2014 - 2019 adalah sebagai berikut :

“Terwujudnya masyarakat Kabupaten Tegal yang mandiri, unggul, berbudaya, religius, dan sejahtera.”

“Cinta Desa,CintaRakyat, Cinta Produk Tegal, Cinta Budaya Tegal”

Untuk mencapai tujuan dari Visi Bupati/Wakil Bupati periode 2014 - 2019, maka dijabarkan dalam bentuk Arti visi sebagai berikut :

- Mandiri : Pembangunan daerah dilaksanakan sebagai usaha untuk mengisi kemerdekaan dan merupakan upaya membangun kemandirian ekonomi melalui peningkatan daya saing.
- Unggul : Masyarakat memiliki kemampuan berpikir, beraktualisasi dan memiliki kapasitas inovatif dan kreatif sehinggamenjadi masyarakat yang unggul
- Berbudaya : Masyarakat memilki integritas, jati diri yang mulia, terbuka dan bertanggungjawab disertai kepribadian yang mulia atas dasar agama dan kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
- Religius : Segala tata kehidupan dan regulasi pembangunan ditujukan bagi kesejahteraan masyarakat Kabupaten Tegal dengan niat ibadah mengabdikan kepada Tuhan Yang Maha Esa dan menjaga hubungan baik kepada sesama manusia maupun kepada Tuhan Yang Maha Esa

Sejahtera : Menunjukkan kondisi kemakmuran, yaitu masyarakat yang terpenuhi kebutuhan ekonomi, sosial dan keamanan, dengan kata lain kebutuhan dasar masyarakat telah terpenuhi secara lahir dan batin secara adil dan merata.

Dalam rangka penjabaran Visi Kabupaten Tegal maka disusunlah Misi untuk mewujudkan masyarakat Kabupaten Tegal yang mandiri, unggul, berbudaya, religius dan sejahtera, dengan rincian sebagai berikut:

1. Mewujudkan birokrasi yang bersih dan responsif terhadap pemenuhan hak dasar rakyat.
2. Mewujudkan kesejahteraan rakyat melalui pembangunan ekonomi kerakyatan yang difokuskan pada sektor perdagangan, industri dan pertanian.
3. Mewujudkan kehidupan *paseduluran* dengan menjunjung tinggi nilai-nilai agama.
4. Mengembangkan seni budaya dan pengetahuan tradisional.
5. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa melalui penguatan kelembagaan dan pemberdayaan masyarakat .

Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi visi dan misi Kabupaten Tegal diinisiasi menggunakan pendekatan Sistem Inovasi Daerah. Pendekatan dalam siklus pembangunan diperlukan sebagai kerangka agar pembangunan di Kabupaten Tegal dapat berlangsung secara terarah. Sistem Inovasi Daerah merupakan pendekatan sistem yang didesain untuk menjawab kebutuhan pembangunan, meliputi pentahapan dan prasyarat dalam siklus pembangunan yang harus dipenuhi. Pentahapan dan prasyarat dalam siklus pembangunan diperlukan agar pembangunan dapat efektif dan berkelanjutan.

Dinas Pendidikan, dan Kebudayaan Kabupaten Tegal merumuskan Rencana Strategis (Renstra) Pembangunan Pendidikan mensinergikan antara visi, misi, tujuan dan sasaran yang akan dicapai sehingga selama lima tahun yang akan datang hasil pembangunan tersebut berkorelasi dengan visi, misi tujuan yang telah ditetapkan. Rencana strategis pembangunan pendidikan merupakan dokumen perencanaan yang menggambarkan komitmen institusi dalam mengatasi permasalahan pendidikan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang diamanatkan. Oleh karena itu rencana strategis yang terprogram berdasarkan analisa yang

cermat dan akurat berpengaruh terhadap keberhasilan kinerja sebuah organisasi.

Penetapan visi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal Tahun 2014 - 2019 merupakan berkelanjutan dari pembangunan lima tahun yang lalu dan mengarah kepada perwujudan masyarakat Tegal yang terdidik dan berkualitas. Visi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal Tahun 2014 - 2019 merupakan penyempurnaan dari visi sebelumnya dan sekaligus mengharmonisasikan visi yang sesuai dengan arah pembangunan nasional. Dengan ditetapkannya visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan selama lima tahun ke depan akan diperoleh arah dan fokus strategi pembangunan yang jelas. Langkah-langkah dalam menyelesaikan permasalahan pembangunan pendidikan jelas, target yang ditetapkan beserta indikator dapat diukur hasilnya, serta dapat mengintegrasikan program dan kegiatan yang menjadi sinergi yang diperlukan oleh organisasi serta menjadi akselerator kegiatan secara komprehensif.

Memperhatikan dan mengacu Visi dan Misi Bupati Tegal serta tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal sebagai perangkat daerah yang menangani bidang pendidikan dan Kebudayaan maka disusun visi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal Tahun 2014 - 2019 sebagai berikut :

“Terwujudnya pelayanan prima Pendidikan dan Kebudayaan dalam rangka mewujudkan masyarakat yang Cerdas, Produktif, Berakhlak Mulia dan Berprestasi”

Sedangkan makna yang menjadi nilai-nilai pokok di dalam visi diatas dijabarkan sebagai berikut :

1. Pelayanan Prima

Di sektor publik ada tiga fungsi pelayanan yang dilakukan pemerintah, yakni: *environmental service*, *development service*, dan *protective service*. Pelayanan oleh pemerintah dibedakan berdasarkan siapa yang menerima layanan tersebut, apakah pihak

individu atau pihak kelompok. Pelayanan prima adalah suatu pola layanan terbaik dalam manajemen modern yang mengutamakan kepedulian terhadap masyarakat

2. Cerdas

Mewujudkan masyarakat menuju ke arah pengembangan akal budi, dalam hal ini membentuk masyarakat melalui pendidikan untuk mengembangkan akal budi.

3. Produktif

Kemauan untuk menghasilkan sesuatu atau banyak mendatangkan hasil. Produktif dapat juga diartikan dengan menghasilkan atau berkarya. Artinya dari segala upaya dan proses yang dilewati dalam dunia pendidikan mempunyai harapan untuk membuahkan hasil.

4. Berakhlak Mulia

Berarti perilaku, sikap, perbuatan, adab dan sopan santun seluruh perilaku masyarakat yang sesuai dengan tuntunan norma, agama dan aturan serta hukum Negara yang berlaku.

5. Berprestasi

Berprestasi adalah perilaku individu yang selalu mengarah atau diarahkan pada upaya untuk mencapai suatu keunggulan. Pengertian berprestasi adalah aktivitas individu untuk mencapai keberhasilan dengan mengatasi rintangan atau bersaing melebihi prestasi yang lampau atau prestasi orang lain. Tujuan berprestasi adalah mendorong individu serta masyarakat untuk giat, tekun, inovatif, bertanggung jawab. Pentingnya Prestasi adalah menciptakan individu dan masyarakat yang memiliki motif tinggi untuk meraih sukses dan tidak takut berkompetisi.

Dalam rangka mewujudkan dan menjabarkan visi tersebut diatas maka Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal mengembangkan “**Misi**” sebagai berikut :

1. Mewujudkan tata kelola, pencitraan publik, tata nilai penyelenggaraan pendidikan yang baik, serta mewujudkan efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan pendidikan.
2. Meningkatkan ketersediaan pendidikan dan perluasan akses pendidikan dasar yang merata, terjangkau, setara, berkelanjutan serta berkeadilan bagi seluruh lapisan

masyarakat.

3. Mewujudkan dukungan sustainabilitas (berkelanjutan) lulusan pendidikan dasar ke sekolah menengah dengan mengembangkan dukungan nyata pembangunan fasilitas pendidikan menengah yang variatif dan kreatif.
4. Mewujudkan peningkatan kompetensi teknis, sosial, personal, manajerial dan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan.
5. Mewujudkan kualitas/mutu pendidikan kecakapan hidup (*life skill*) yang mencakup kecakapan personal, sosial, akademik dan relevansi pendidikan yang memiliki keunggulan serta memperdayakan lembaga pendidikan formal dan non formal.
6. Mewujudkan kreatifitas, peningkatan fasilitas, daya saing dan prestasi kepemudaan dan keolahragaan.

B. Tujuan

1. Peningkatan layanan pendidikan anak usia dini (PAUD) yang bermutu, merata terjangkau setara dan berkeadilan di setiap desa.
2. Peningkatan layanan kepastian dan jaminan Pendidikan Dasar yang bermutu merata, terjangkau, setara dan relevan bagi seluruh masyarakat Kabupaten Tegal.
3. Penyediaan akses yang seluas-luasnya bagi peningkatan lulusan peserta didik sekolah menengah pertama untuk melanjutkan pendidikannya pada jenjang Sekolah Menengah Atas.
4. Peningkatan layanan Pendidikan Masyarakat yang berkelanjutan setara, bermutu dan relevan dengan kebutuhan masyarakat termasuk peningkatan layanan pendidikan non formal dan informal.
5. Peningkatan kualitas hasil belajar peserta didik, peningkatan persentase siswa lulus ujian nasional, dengan rata-rata nilai yang baik serta peningkatan prestasi belajar dan akademik.
6. Peningkatan kualitas dan kesejahteraan pendidik dan tenaga kependidikan dengan meningkatnya persentase pendidik dan tenaga kependidikan yang memenuhi standart kompetensi dan standart pelayanan minimal pendidikan serta prestasi pendidik dan tenaga kependidikan.
7. Peningkatan layanan pendidikan kecakapan hidup (*Life Skill*) yang mencakup kecakapan personal, social, akademik, dan vocational, dalam meningkatkan sumber daya manusia

yang cerdas produktif, berkarakter dan berwawasan lingkungan serta memahami nilai-nilai luhur di seluruh jenjang pendidikan.

8. Peningkatan pembinaan pelaku seni dan pemeliharaan benda cagar budaya di Kabupaten Tegal.
9. Peningkatan penyelenggaraan system tata kelola dan tata nilai sumber daya aparatur yang handal dalam melaksanakan layanan prima pendidikan.

C. Sasaran

- 1) Menyediakan tenaga pendidik yang profesional dan kompeten dengan distribusi yang merata;
- 2) Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan formal berkualitas yang merata di seluruh Kecamatan;
- 3) Menjamin ketersediaan dan keterjangkauan layanan pendidikan formal berkualitas tanpa membedakan status ekonomi, gender dan wilayah;
- 4) Mengembangkan dan menerapkan sistem pembelajaran yang kreatif dan inovatif dengan mengintegrasikan pendidikan karakter, agama dan keagamaan, dan kewirausahaan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan;
- 5) Menyediakan subsidi pembiayaan untuk penerapan sistem pembelajaran nonformal dan informal berkualitas yang merata di seluruh wilayah Kabupaten Tegal;
- 6) Menyediakan data dan informasi serta akreditasi pendidikan yang handal;
- 7) Mengembangkan dan meningkatkan seni dan even kesenian dan memelihara benda cagar budaya di Kabupaten Tegal;
- 8) Mewujudkan manajemen satuan pendidikan yang efisien, efektif, akuntabel, profesional dan transparan dengan mengedepankan konsep manajemen berbasis sekolah;
- 9) Memperkuat tata kelola dan akuntabilitas penyelenggaraan pendidikan di Kabupaten Tegal sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundangan yang berlaku

D. Strategi dan Kebijakan

Strategi dan Kebijakan pembangunan Pendidikan dan Kebudayaan dirumuskan

berdasarkan visi, misi, tujuan sasaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal, serta mengacu pada renstra SKPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2014-2019, evaluasi capaian pembangunan pendidikan dan kebudayaan sampai tahun 2019. Kebijakan pembangunan pendidikan dan kebudayaan ini, juga memperhatikan komitmen pemerintah Kabupaten Tegal yang mengacu pada Renstra Kementerian Pendidikan Nasional Tahun 2014-2019, Renstra Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2014-2019.

a. Strategi dan Kebijakan Pencapaian Tujuan 1

Tujuan yaitu : Meningkatnya ketersediaan dan keterjangkauan memperoleh layanan pendidikan, dicapai dengan menggunakan :

i. Strategi :

- 1) Penyediaan tenaga pendidik yang merata PAUD dan Tutor Paud yang merata di seluruh kecamatan
- 2) Penyediaan layanan TK Negeri Pembina diseluruh kecamatan
- 3) Rekrutmen pendidik dan tenaga kependidikan untuk jenjang SD sampai SMP
- 4) Pemerataan penyebaran guru sesuai kebutuhan sekolah
- 5) Penyiapan beasiswa bagi siswa berprestasi
- 6) Penyiapan beasiswa bagi siswa miskin
- 7) Menyiapkan informasi dan sosialisasi pentingnya pendidikan melalui media cetak
- 8) Sosialisasi wajar 12 tahun kepada masyarakat
- 9) Penyiapan dana bantuan oprasional sekolah yang bersumber dari APBD
- 10) Penyiapan ruang kelas sesuai kebutuhan sekolah
- 11) Pembangunan Unit Gedung Baru SMP
- 12) Pendirian unit sekolah baru pada daerah padat penduduk
- 13) Meningkatkan peran sekolah swasta dalam layanan pendidikan.

ii. **Arah Kebijakan :**

Meningkatkan angka partisipasi kasar, angka partisipasi murni dan angka partisipasi sekolah menuju wajib belajar 12 tahun.

b. Strategi dan Kebijakan Pencapaian Tujuan 2

Tujuan yaitu : Terwujudnya pendidikan yang bermutu dan kompetitif, dicapai dengan menggunakan :

i. Strategi :

- 1) Penguatan kelembagaan, prosedur operasional kerja dan sumberdaya manusia yang berkualitas.
- 2) Penyediaan tenaga pendidik berkompeten dan profesional yang merata diseluruh kecamatan dan sekolah
- 3) Penyediaan manajemen pendidikan yang bermutu
- 4) Penyediaan sistem pembelajaran sesuai standar nasional pendidikan
- 5) Penyediaan dan peningkatan sarana prasarana pendidikan formal berkualitas yang merata diseluruh sekolah
- 6) Penyiapan subsidi pembiayaan untuk penerapan sistem pembelajaran yang berkualitas
- 7) Penguatan sistem perencanaan dan penganggaran di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.
- 8) Penguatan sistem administrasi.
- 9) Penguatan sistem pengawasan internal.

ii. **Arah Kebijakan :**

Mewujudkan pendidikan bermutu, relevan, berkarakter dan berdaya saing.

c. Strategi dan Kebijakan Pencapaian Tujuan 3

Tujuan yaitu : Terwujudnya sumber daya manusia yang berkualitas, berkarakter

dan berdaya saing, dicapai dengan menggunakan :

i. Strategi :

- 1) Penjaminan mutu secara terprogram mengacu pada SNP
- 2) Peningkatan mutu akreditasi
- 3) Pengembangan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan
- 4) Pengembangan kompetensi pengawas sekolah
- 5) Peningkatan kesejahteraan pendidik dan tenaga kependidikan serta pengawas sekolah
- 6) Pemberdayaan Kepala Sekolah dan Pengawas sekolah
- 7) Revitalisasi organisasi profesi tenaga kependidikan KKG, MGMP, MKKS, MKPS
- 8) Penyediaan subsidi pengadaan buku-buku bacaan untuk perpustakaan sekolah
- 9) Penguatan dan perluasan budaya baca dikalangan warga sekolah
- 10) Perbaikan dan pemeliharaan sarana prasarana pendidikan

ii. Arah Kebijakan :

- 1) Mewujudkan manusia berkualitas, berkarakter, wira usaha dan berdaya saing
- 2) Meningkatkan ketersediaan tenaga terampil, professional dan berdaya saing di bidangnya

d. Strategi dan Kebijakan Pencapaian Tujuan 4

Tujuan yaitu : Mengembangkan seni budaya dan pengetahuan tradisional :

i. Strategi :

- 1) Meningkatnya kesadaran masyarakat tentang seni budaya lokal
- 2) Terpromosikannya seni budaya lokal.
- 3) Meningkatnya peran seni budaya dalam pembangunan

ii. Arah Kebijakan :

Melindungi dan memanfaatkan seni budaya .

BAB. III

KOMPONEN RENCANA KINERJA TAHUNAN

A. Sasaran Strategi

Penetapan indikator kinerja SKPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal bertujuan untuk memberi gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian visi dan misi Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan. Indikator kinerja SKPD ditunjukkan dari akumulasi pencapaian indikator sasaran SKPD setiap tahun sehingga kondisi kinerja yang diinginkan pada akhir periode Renstra dapat dicapai. Berikut ini memberikan informasi mengenai Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja, dan Target Capaian Tahun 2017 sebagai berikut:.

Pada tahun 2017, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal telah melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya.

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal Tahun 2017 dan Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan setidaknya terdapat 7 sasaran strategis yang harus diwujudkan pada tahun ini, yaitu terlihat pada Tabel 3.1 di bawah ini :

Sasaran 1 : Program Pendidikan Anak Usia Dini.

Untuk mengukur capaian kinerja pada sasaran 1, dimaksud maka dilakukan pengukuran kinerja sebagai berikut :

No	Urusan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Target Kinerja Akhir RPJMD (2019)	Realisasi Kinerja s.d Tahun 2016	Target Kinerja Tahun 2017	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2017	Persentase Capaian Kinerja 2016 dibanding target 2017	Realisasi Kinerja s.d Tahun 2017 (2014-2017)	Target Kinerja Tahun 2018	Persentase Kinerja s.d Tahun 2017 (2014-2017) dibanding total persentase tahun 2014-2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10
1	Program Pendidikan Anak Usia Dini	APK PAUD/TK (4-6 th)	80.00	33.70	70.00	69.42	99.17	69.42	75.00	86.78

	APK PAUD/KB (0-4 th)	75.00	26.86	68.00	34.22	50.32	34.22	71	45.63
	APM PAUD TK	66.02	59.64	62.02	25.34	40.86	25.34	64.02	38.38
	Persentase PAUD terakreditasi	30.00	33.15	19.00	29.82	156.95	29.82	24.00	99.40

Pencapaian sasaran 1 : Persentasi PAUD terakreditasi pada tahun 2016 adalah sebesar 33.15%, dibandingkan dengan tahun 2017 yaitu sebesar 29.82%, terjadi penurunan sebesar 3.33%. tetapi dibandingkan dengan target tahun 2017 sebesar 19.00% maka ada peningkatan kualitas pendidikan sebesar 10.82%.

Peningkatan APK PAUD/TK(4-6) tahun 2016 adalah sebesar 33.70, tahun 2017 sebesar 69,42% ada kenaikan sebesar 35.72%.

Hambatan dalam mencapai sasaran ini adalah kurangnya Koordinasi dalam hal pengumpulan data pendidikan. Hal ini menyebabkan keterlambatan dalam penghimpunan data pendidikan dari instansi terkait.

Sasaran 2 : Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun.

Untuk mengukur capaian kinerja pada sasaran 2, dimaksud maka dilakukan pengukuran kinerja sebagai berikut :

No	Urusan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Target Kinerja Akhir RPJMD (2019)	Realisasi Kinerja s.d Tahun 2016	Target Kinerja Tahun 2017	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2017	Persentase Capaian Kinerja 2016 dibanding target 2017	Realisasi Kinerja s.d Tahun 2017 (2014-2017)	Target Kinerja Tahun 2018	Persentase Kinerja s.d Tahun 2017 (2014-2017) dibanding total persentase tahun 2014-2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun	APK SD/SDLB/MI/Paket A	113.00	105.90	112.00	111.52	99.57	111.52	112.00	98.69
		APM SD/SDLB/MI/Paket A	99.00	92.36	98.93	101.01	102.10	101.01	98.93	102.03
		APK SMP/SMPLB/MTs/Paket B	99.00	117.28	97.28	115.51	118.74	115.51	98.28	116.68
		APM SMP/SMPLB/MTs/Paket B	93.49	97.80	91.65	96.23	105.00	96.23	92.56	102.93

	Angka Putus Sekolah SD/SDLB/MI	0.13	0.12	0.17	0.03	136.84	0.03	0.15	24.62
	Angka Putus Sekolah SMP/SMPLB/MTs	0.50	0.06	0,56	0.03	189.65	0.03	0.54	6.20
	Angka Kelulusan SD/SDLB/MI/Paket A	99.99	99.99	99.99	100.00	100.01	100.00	99.99	100.01
	Angka Kelulusan SMP/SMPLB/MTs/Paket B	99.99	99.98	99.99	99.97	99.98	99.97	99.99	99.98
	Nilai rata-rata UN SD/MI/SDLB/Paket A	22.71	70.74	21.81	0.00	0.00	0.00	22.26	0.00
	Nilai rata-rata UN SMP/SMPLB/MTs/Paket B	23.74	54.17	23.14	49.45	213.70	49.45	23.44	208.30
	Persentase Ruang Kelas SD/MI sesuai SPM	93.54	80.00	91.70	80.56	87.85	80.56	92.61	86.12
	Persentase Ruang Kelas SMP/MTs sesuai SPM	85.13	75.00	83.45	94.39	113.11	94.39	84.29	110.88
	Persentase Perpustakaan SD/MI sesuai SPM	33.82	77.00	32.82	60.80	185.26	60.80	33.32	179.78
	Persentase Perpustakaan SMP/MTs sesuai SPM	50.00	80.00	48.00	84.26	175.54	84.26	49.00	168.52
	Persentase SD/MI memiliki sanitasi layak	56.00	45.00	46.00	67.59	146.94	67.59	51.00	120.70
	Tersedianya Lab IPA SMP/MTs	27.00	88.00	6.00	80.56	1,342.59	80.56	6.00	298.35
	Tersedianya Peralatan Lab IPA SMP/MTs	24.00	80.00	5.00	74.07	1,481.48	74.07	6.00	308.64
	Persentase SMP/MTs memiliki sanitasi layak	56.00	42.00	46.00	75.71	164.58	75.71	51.00	135.19
	Persentase SD/MI melaksanakan Kurikulum 2013	45.00	25.00	30.00	58.37	194.56	58.37	35.00	129.71
	Persentase SMP/MTs melaksanakan Kurikulum 2013	21.20	25.00	15.20	18.52	121.83	18.52	18.20	87.35

Pencapaian sasaran 2 : Meningkatnya kualitas pendidikan, dengan capaian target dan realisasi sebagai berikut :

Apabila dilihat dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2014-2019 di bidang pendidikan, terlihat bahwa capaian Angka Partisipasi Murni (APM) tingkat SD/MI/Paket A pada tahun 2016 sebesar 92.36% dan pada tahun 2017 meningkat menjadi 101.01%. Pada RPJMD Tahun 2017 target APM SD/MI/Paket A adalah 98.93%. Sementara untuk APM tingkat SMP/SMPT/MTs/Paket B pada Tahun 2016 mencapai 97.80% dan menurun hingga mencapai 96.23% pada Tahun 2017. Sementara itu RPJMD 2017 menargetkan APM SMP/SMPT/MTs/Paket

B adalah sebesar 91.65%. Target selanjutnya, persentase kelulusan UAN tahun ajaran 2016/2017, menunjukkan peningkatan dan semakin kompetitif dibandingkan tahun sebelumnya.

1. SD/MI tahun 2015/2016 Lulus 99.99% dan Tahun 2016/2017 Lulus 100% meningkat 0,01%.
2. SMP/MTs Tahun 2015/2016 Lulus 99,98% dan Tahun 2016/2017 Lulus 99,97% menurun 0,01%

Terjadinya peningkatan terhadap jumlah SD dan SMP yang memiliki Perpustakaan, Lab. Komputer, Ruang Kelas Rusak, serta penerapan Kurikulum 2013/ KTSP pada tahun 2017 jika dibanding dengan tahun 2016.

Data Penerapan Kurikulum 2013, berdasarkan data yang ada pada tingkat satuan pendidikan Sekolah Dasar, terjadi penurunan. Hal ini disebabkan karena satuan pendidikan yang akan menerapkan betul-betul memenuhi persyaratan baik tenaga pendidik maupun sarana dan prasarannya. Selain itu, guru-gurunya harus dilatih secara khusus dan berjenjang.

Sasaran ini dapat meningkatkan Misi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dalam memperluas keterjangkauan layanan pendidikan, meningkatkan ketersediaan layanan pendidikan dan meningkatkan kualitas layanan pendidikan pada tingkat pendidikan dasar.

Kendala yang dihadapi dalam pemecahan masalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan adalah melalui kegiatan Musrenbang dan Rapat Koordinasi di akhir Tahun Anggaran dengan Dinas lain yang terkait agar permasalahan ditingkat satuan pendidikan dapat diketahui permasalahan dan capaian yang diperoleh. Selanjutnya, berdasarkan Undang-undang No. 38 Tahun 2004 tentang Pembagian Urusan Antara Pemerintah Pusat, Provinsi dan Kabupaten/Kota, kewenangan kabupaten sangat terbatas dalam pembiayaan maupun Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB), Pembangunan Kelas Baru (RKB), Perpustakaan, Laboratorium, sehingga kabupaten tidak diperkenankan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan seperti diuraikan di atas.

Sasaran 3 : Program Pendidikan Non Formal.

Untuk mengukur capaian kinerja pada sasaran 3, dimaksud maka dilakukan pengukuran kinerja sebagai berikut :

No	Urusan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Target Kinerja Akhir RPJMD (2019)	Realisasi Kinerja s.d Tahun 2016	Target Kinerja Tahun 2017	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2017	Persentase Capaian Kinerja 2016 dibanding target 2017	Realisasi Kinerja s.d Tahun 2017 (2014-2017)	Target Kinerja Tahun 2018	Persentase Kinerja s.d Tahun 2017 (2014-2017) dibanding total persentase tahun 2014-2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Program Pendidikan Non Formal	Angka Kelulusan Paket A	99.99	99.99	98.00	95.92	97.88	95.92	99.00	95.93
		Angka Kelulusan Paket B	99.99	99.98	99.99	96.72	96.73	96.72	99.99	96.73
		Angka Kelulusan Paket C	99.99	99.98	99.99	98.64	98.65	98.64	99.99	98.65
		Persentase LKP kinerja A dan B	10.00	0.00	6.00	16.00	266.67	16.00	8.00	160.00
		Persentase Buta Aksara > 15 tahun	2.50	6.75	3.50	18.29	522.57	18.29	3.00	731.60
		Persentase Kecamatan memiliki PKBM	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Pencapaian sasaran 3: Meningkatnya kualitas pendidikan Non Formal, dengan capaian target dan realisasi sebagai berikut :

Angka Buta Aksara dari tahun 2014-2019 usia >15 tahun pada Tahun 2016 adalah sebesar 6.75%, pada tahun 2017 sebesar 18.29% jadi pemberantasan Buta Aksara meningkat sebesar 11.54%.

Meningkatnya Rasio Kesetaraan Gender Penuntasan Buta Aksara, meningkatnya Kecamatan yang belum memiliki PKBM. Sehingga sasaran ini dapat mennghamant Misi Dinas Pendidikan dan kebudayaan dalam memperluas keterjangkauan layanan pendidikan kualitas layanan pendidikan pada tingkat pendidikan non formal.

Hambatan /permasalahan pembangunan pendidikan secara umum adalah kemampuan SDM dalam melaksanakan manajerial di tingkat Satuan Pendidikan masih rendah dan terbatasnya sarana pendidikan sehingga SOP yang ditetapkan Badan Standarisasi Nasional Pendidikan belum dapat dicapai maksimal

Sasaran 4 : Program Pendidikan Luar Biasa

Untuk mengukur capaian kinerja pada sasaran 4, dimaksud maka dilakukan pengukuran kinerja sebagai berikut :

No	Urusan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcome</i>)	Target Kinerja Akhir RPJMD (2019)	Realisasi Kinerja s.d Tahun 2016	Target Kinerja Tahun 2017	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2017	Persentase Capaian Kinerja 2016 dibanding target 2017	Realisasi Kinerja s.d Tahun 2017 (2014-2017)	Target Kinerja Tahun 2018	Persentase Kinerja s.d Tahun 2017 (2014-2017) dibanding total persentase tahun 2014-2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Program Pendidikan Luar Biasa	Angka kelulusan SDLB	99.99	100.00	99.99	100.00	100.01	100.00	99.99	100.01
		Angka kelulusan SMPLB	99.99	100.00	99.99	100.00	100.01	100.00	99.99	100.01
		Angka kelulusan SMALB	99.99	100.00	99.99	100.00	100.01	100.00	99.99	100.01

Pencapaian sasaran 4: Program Pendidikan Luar Biasa, dengan capaian target dan realisasi sebagai berikut :

Angka kelulusan SDLB, SMPLB dan SMALB dari tahun 2015/2016 sebesar 100%, pada tahun 2016/2017 sebesar 100%, sedangkan target tahun 2016/2017 sebesar 99.99% jadi kelulusan ketiga jenjang sekolah tersebut sudah melebihi target sebesar 0.01%.

Sasaran 5 : Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Untuk mengukur capaian kinerja pada sasaran 5, dimaksud maka dilakukan pengukuran kinerja sebagai berikut :

No	Urusan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcome</i>)	Target Kinerja Akhir RPJMD (2019)	Realisasi Kinerja s.d Tahun 2016	Target Kinerja Tahun 2017	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2017	Persentase Capaian Kinerja 2016 dibanding target 2017	Realisasi Kinerja s.d Tahun 2017 (2014-2017)	Target Kinerja Tahun 2018	Persentase Kinerja s.d Tahun 2017 (2014-2017) dibanding total persentase tahun 2014-2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Persentase Pendidik PAUD berkualifikasi S1/DIV	35.00	36.00	34.96	50.79	145.29	50.79	35.00	145.12

	Persentase Pendidik SD/SDLB/MI/Paket A berkualifikasi S1/DIV	85.00	89.85	79.50	94.35	118.68	94.35	80.00	111.00
	Persentase Pendidik SMP/SMPLB/MTs/Paket B berkualifikasi S1/DIV	100.00	100.00	100.00	94.72	94.72	94.72	100.00	94.72
	Persentase Pendidik PAUD bersertifikat pendidik	26.00	26.87	21.00	24.13	114.90	24.13	23.00	92.80
	Persentase Pendidik SD/SDLB/MI bersertifikat pendidik	84.50	91.00	83.50	55.99	67.05	55.99	84.00	66.26
	Persentase Pendidik SMP/SMPLB/MTs bersertifikat pendidik	81.50	90.00	80.50	60.37	75.00	60.37	81.00	74.08

Pencapaian sasaran 5 : Meningkatnya kualitas mutu pendidik dan tenaga kependidikan, dengan capaian target dan realisasi sebagai berikut :

Tercapainya target Rasio Guru TK terhadap siswa, serta diiringi dengan peningkatan persentase Guru TK Kualifikasi S1/D4 dan tidak diiringi dengan meningkatnya Guru TK bersertifikasi.

Tercapainya target Rasio Guru SD/SDLB/MI terhadap siswa, serta diiringi dengan peningkatan persentase Guru SD/SDLB/MI Kualifikasi S1/D4 dan tidak diiringi dengan meningkatnya Guru SD/SDLB/MI bersertifikasi.

Belum tercapainya target Rasio Guru SMP/SMPLB/MTs terhadap siswa, dan juga belum tercapainya Guru SMPSMPLB/MTs Kualifikasi S1/D4 dan Guru SMPSMPLB/MTs Bersertifikasi.

Hambatan dalam meningkatkan sasaran ini adalah kurangnya Dinas UPTD Kecamatan dalam berkoordinasi dengan Dinas pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal, khususnya dalam hal pengumpulan data pendidikan sehingga dinas pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten kesulitan dalam mengkompilasi data.

Guna menghadapi kendala tersebut serta dalam pemecahan masalah, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten harus sering mengundang dan mengadakan sosialisasi kepada Dinas terkait dalam rangka menjalin hubungan yang harmonis sehingga bisa meningkatkan kualitas dan kuantitas pendidikan pada semua jenjang.

Sasaran 6 : Program Manajemen Pelayanan Pendidikan

Untuk mengukur capaian kinerja pada sasaran 6, dimaksud maka dilakukan pengukuran kinerja sebagai berikut :

No	Urusan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcome</i>)	Target Kinerja Akhir RPJMD (2019)	Realisasi Kinerja s.d Tahun 2016	Target Kinerja Tahun 2017	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2017	Persentase Capaian Kinerja 2016 dibanding target 2017	Realisasi Kinerja s.d Tahun 2017 (2014-2017)	Target Kinerja Tahun 2018	Persentase Kinerja s.d Tahun 2017 (2014-2017) dibanding total persentase tahun 2014-2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Program Manajemen Pelayanan Pendidikan	Persentase SD/SDLB/MI yang terakreditasi	12.00	49.00	8.00	98.57	1,232.12	98.57	10.00	821.41
		Persentase SMP/SMPLB/MTs yang terakreditasi	25.50	9.00	17.20	87.96	511.41	87.96	21.50	344.95
		Persentase SD/SDLB/MI yang melaksanakan MBS dengan baik	79.50	82.00	77.50	98.57	127.19	98.57	78.50	123.99
		Persentase SMP/SMPLB/MTs yang melaksanakan MBS dengan baik	76.00	75.00	74.00	87.96	118.87	87.96	75.00	115.74

Pencapaian sasaran 6: Program Manajemen Pelayanan Pendidikan, dengan capaian target dan realisasi sebagai berikut :

Tercapainya target Persentase SD/SDLB/MI yang terakreditasi tahun 2016 sebesar 49.00% dan tahun 2017 sebesar 98.57%, serta diiringi dengan peningkatan Persentase SD/SDLB/MI tahun 2016 yang melaksanakan MBS dengan baik sebesar 82.00% dan tahun 2017 sebesar 98.57% menunjukkan pendidikan akan meningkat kualitasnya.

Juga diikuti tercapunya target Persentase SMP/SMPLB/MTs yang terakreditasi tahun 2016 sebesar 9.00% dan tahun 2017 sebesar 87.96%, serta diiringi dengan peningkatan Persentase SMP/SMPLB/MTs yang melaksanakan MBS dengan baik tahun 2016 sebesar 75.00% dan tahun 2017 sebesar 87.96%.

Sasaran 7 : Program Urusan Kebudayaan

Untuk mengukur capaian kinerja pada sasaran 7, dimaksud maka dilakukan pengukuran kinerja sebagai berikut :

No	Urusan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcome</i>)	Target Kinerja Akhir RPJMD (2019)	Realisasi Kinerja s.d Tahun 2016	Target Kinerja Tahun 2017	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2017	Persentase Capaian Kinerja 2016 dibanding target 2017	Realisasi Kinerja s.d Tahun 2017 (2014-2017)	Target Kinerja Tahun 2018	Persentase Kinerja s.d Tahun 2017 (2014-2017) dibanding total persentase tahun 2014-2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Program Pengembangan Nilai Budaya	Jumlah pertunjukan seni	3.00	3.00	3.00	6.00	200.00	6.00	3.00	200.00
		Jumlah sarana pertunjukan seni	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	19.00	100.00
		Jumlah pelaku seni yang dibina	3110	3110	3110	3550	114.15	3550	3110	114.15
		Jumlah kelompok kesenian yang dibina	397	397	360	331	83.38	331	378	83.38
		Jumlah kebijakan pengembangan seni dan budaya	4.00	4.00	4.00	1.00	25.00	1.00	4.00	25.00
		Jumlah maestro seni	3.00	3.00	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00
8	Program Pengelolaan Kekayaan Budaya	Jumlah BCB dan situs budaya yang dibangun/rehabilitasi	3.00	3.00	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00
		Jumlah naskah kuno yang dikaji	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
9	Program Pengelolaan Keragaman Budaya	Jumlah pentas seni bukan asli Tegal	2.00	2.00	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00

Pencapaian sasaran 7: Program Urusan Kebudayaan, dengan capaian target dan realisasi sebagai berikut :

Tercapainya target Persentase Jumlah pertunjukan seni tahun 2016 sebesar 200.00% dan tahun 2017 sebesar 200.00%, serta diiringi dengan Jumlah pelaku seni yang dibina tahun 2016 sebesar 114.15% dan tahun 2017 sebesar 114.15% tidak ada perubahan; dan untuk kegiatan yang lain bisa lihat pada tabel diatas.

B. Program dan Kegiatan

Untuk melaksanakan pembangunan pendidikan dan kebudayaan di Kabupaten Tegal, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal memikul tugas dan tanggungjawab yang besar. Bupati Tegal memberikan kepercayaan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan untuk bersinergi dan berkoordinasi dengan seluruh pemangku kepentingan karena melalui peran serta aktif seluruh komponen pemangku kepentingan maka pembangunan pendidikan akan berhasil. Untuk itu, program dan kegiatan yang disusun oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal juga bersumber dari usulan dari para pemangku kepentingan, yang disampaikan melalui forum Rapat Koordinasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Tingkat Kecamatan, Forum SKPD, Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Tingkat Kabupaten. Usulan kegiatan juga disampaikan melalui Anggota Legislatif pada saat melakukan reses dan kembali ke daerah pemilihannya. Selain itu, usulan juga bisa disampaikan langsung, baik dari masyarakat maupun Satuan Pendidikan melalui Kepala Sekolah langsung ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal pada dasarnya merupakan upaya untuk mengimplementasikan strategi organisasi dalam bentuk program kerja dalam pelaksanaan suatu rencana, dan merupakan penjabaran terinci tentang langkah-langkah yang diambil untuk menjalankan kebijakan. Penjabaran program kerja harus memiliki tingkat perincian yang sesuai dengan kebutuhan sebagaimana yang diuraikan dalam kegiatan. Program kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal terlihat pada Tabel 3.2 dibawah ini :

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN TEGAL
TAHUN 2018**

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Rencana (%)				Penanggung jawab	Anggaran (Rp)
					TW. I	TW. II	TW. III	TW. IV		
1	2	3	4	6	7	8	9		11	12
1	Mewujudkan administrasi pemerintahan yang baik	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			23.43	47.08	73.43	100.00		2,642,230,000
1		Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat yang terkirim	10000 surat	25.00	50.00	75.00	100.00	Kepala Sub Bag Keuangan	7,500,000
2		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rekening Telpon, rekening air, dan rekening listrik	12 bulan	25.00	50.00	75.00	100.00	Kepala Sub Bag Keuangan	475,000,000
3		Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terbayarnya Honorarium Pegawai Honororer/Tidak Tetap/PTT	13 bulan	25.00	50.00	75.00	100.00	Kepala Sub Bag Keuangan	444,730,000
4		Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan	24.81	48.82	74.68	100.00	Kepala Sub Bag Kepegawaian	150,000,000
5		Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Service Peralatan kantor, Belanja Pemeliharaan	89 item	25.55	49.41	74.63	100.00	Kepala Sub Bag Umum	125,000,000
6		Penyediaan alat tulis kantor	Alat Tulis Kantor	44 jenis	24.08	50.00	100.00	100.00	Kepala Sub Bag Kepegawaian	200,000,000
7		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Belanja Cetak, Belanja Penggandaan	13 barang cetakan	8.47	81.28	89.75	100.00	Kepala Sub Bag Keuangan	90,000,000
8		Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Peralatan dan perlengkapan kantor	7 jenis	30.00	30.00	75.00	100.00	Kepala Sub Bag Umum	100,000,000
9		Penyediaan peralatan rumah tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga Dinas Dikpora	37 jenis	35.00	35.00	50.00	100.00	Kepala Sub Bag Kepegawaian	75,000,000

10		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya Koran Radar, Suara Merdeka, Cempaka, Kompas	12 Bulan			50.00	100.00	Kepala Sub Bag Keuangan	10,000,000
11		Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya Snack pimpinan, minuman pegawai, rapat, tamu keg. Upacara	5500 orang	19.56	49.67	79.89	100.00	Kepala Sub Bag Kepegawaian	250,000,000
12		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Perjalanan Luar Daerah (lebih dari 100 km s.d 200 km; lebih dari 200 km s.d 400 km; lebih dari 400km s.d 600 km ; lumpsum	8 kali kegiatan	25.00	50.00	75.00	100.00	Kepala Sub Bag Keuangan	120,000,000
13		Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi dalam daerah	Rapat Koordinasi dan konsultasi dalam daerah	1 tahun	24.80	44.80	69.60	100.00	Kepala Sub Bag Kepegawaian	20,000,000
14		Penyediaan Jasa Pengamanan Dalam Kantor	Jasa Pengamanan Dalam Kantor	12 bln	29.75	30.49	50.00	100.00	Kepala Sub Bag Kepegawaian	75,000,000
15		Biaya Operasional Kegiatan UPTD Dikpora	Dana Operasional UPTD Dikbud Kecamatan	19 (18 UPTD Dikbud dan 1 UPTD SKB)	20.00	40.00	60.00	100.00	Kepala Sub Bag Kepegawaian	500,000,000
2	Mewujudkan administrasi pemerintahan yang baik	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			16.67	41.17	96.23	100.00		3,575,000,000
16		Pengadaan mebeleur	Meja Rapat	10 Unit	30.00	75.00	80.00	100.00	Kepala Sub Bag Umum	30,000,000
17		Pengadaan perangkat komputer, printer dan perlengkapannya	Printer, komputer	10 unit	40.00	80.00	100.00	100.00	Kepala Sub Bag Umum	100,000,000
18		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Pemeliharaan Gedung Kantor Dinas Dikpora Kabupaten, Kantor UPTD Dikpora Kecamatan	1 kantor	18.92	36.75	69.58	100.00	Kepala Sub Bag Umum	200,000,000

19		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	BBM, Servise, Suku Cadang dan STNK	84 (9 Mobil, 75 motor)	24.41	39.05	75.00	100.00	Kepala Sub Bag Umum	200,000,000
20		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor	72 Peralatan	19.85	39.55	74.25	100.00	Kepala Sub Bag Umum	70,000,000
21		Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Rehab Kantor UPTD Dikpora Kecamatan Warureja	17 UPTD Dikbud Kecamatan dan 1 SKPD Dikbud	15.00	40.00	100.00	100.00	Kepala Sub Bag Umum	2,975,000,000
3	Peningkatan kualitas sumber daya masyarakat	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			20.00	40.00	75.00	100.00		40,000,000
22		Pendidikan dan pelatihan formal	Pengiriman PNS untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Paket	20.00	40.00	75.00	100.00	Kepala Sub Bag Kepegawaian	40,000,000
4	Mewujudkan administrasi pemerintahan yang baik	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan			25.63	40.00	80.00	100.00		275,000,000
23		Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Penyusunan laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1 Kali	28.49	40.00	80.00	100.00	Kepala Seksi P 2 E P	50,000,000
24		Penatausahaan dan pelaporan administrasi keuangan daerah	tersusunya pelaporan administrasi keuangan	1 Tahun	25.00	40.00	80.00	100.00	Kepala Sub Bag Keuangan	225,000,000
5	Penyelenggaraan pendidikan anak usia dini yang bermutu, merata dan berkeadilan	Program Pendidikan Anak Usia Dini			25.53	65.62	87.96	100.00		2,363,800,000
25		Pelatihan Kompetensi Lembaga Pendidikan Non Formal dan Informal	Peningkatan kompetensi lembaga pendidikan non formal dan informal	1 kegiatan	26.61	53.22	83.30	100.00	Kasi PAUD dan Kesetaraan	50,000,000

26		Penyempurnaan Unit Gedung Baru (UGB) PAUD	Peningkatan sarana prasarana paud	1 unit	20.00	60.00	100.00	100.00	Kepala Seksi Sarpras PAUDNI	500,000,000
27		Penguatan Kelembagaan PAUD Non Formal	Sosialisasi peningkatan penguatan kelembagaan PAUD Non Formal	630 orang	13.10	36.19	76.19	100.00	Kasi PAUD dan Kesetaraan	135,000,000
28		Fasilitasi Pokja Akreditasi PAUD dan Dikmas Kabupaten Tegal	Peningkatan dan pengembangan kelembagaan paud dan dikmas	1 kegiatan	25.00	67.85	80.00	100.00	Kasi PAUD dan Kesetaraan	50,000,000
29		Lomba Sekolah Sehat PAUD Tingkat Kabupaten	Peningkatan kompetensi sekolah paud	1 kegiatan	18.33	36.11	56.11	100.00	Kasi PAUD dan Kesetaraan	50,000,000
30		Lomba Kreatifitas Minat Bakat Siswa TK / RA	Terselenggaranya lomba kreatifitas minat bakat siswa TK/RA	1 kegiatan	10.91	67.27	83.64	100.00	Kasi PAUD dan Kesetaraan	50,000,000
31		Penyempurnaan RKB TK Pembina Tarub dan TK Pembina Slawi	Peningkatan sarana prasarana pendidikan	2 TK Negeri	40.00	100.00	100.00	100.00	Kepala Seksi Sarpras PAUDNI	150,000,000
32		Penguatan Organisasi Mitra PAUD	Sosialisasi peningkatan penguatan mitra PAUD	3 Organisasi	10.76	31.52	71.52	100.00	Kasi PAUD dan Kesetaraan	150,000,000
33		Fasilitasi Bunda PAUD Kabupaten Tegal	Terselenggaranya kegiatan Bunda Paud	1 kegiatan	25.00	66.97	80.00	100.00	Kasi PAUD dan Kesetaraan	150,000,000
34		Pengadaan Alat Permainan Edukatif (APE) PAUD In Door	Peningkatan Pendidikan Anak Usia Dini	20 PAUD	20.00	60.00	100.00	100.00	Kepala Seksi Sarpras PAUDNI	175,000,000
35		Pengadaan Meubelair PAUD Nonformal	Meubelair PAUD Non Formal	10 PAUD	40.00	100.00	100.00	100.00	Kepala Seksi Sarpras PAUDNI	150,000,000
36		Pengadaan Alat Permainan Edukatif PAUD Out Door	Alat Permainan Edukatif (APE) PAUD	10 PAUD	40.00	100.00	100.00	100.00	Kepala Seksi Sarpras PAUDNI	135,000,000
37		Gebyar PAUD Non Formal Tingkat Kabupaten	Terselenggaranya Gebyar Paud non Formal	1 kegiatan	10.44	30.88	70.88	100.00	Kasi PAUD dan Kesetaraan	50,000,000
38		Penyelenggaraan Apresiasi Gugus PAUD dan Apresiasi Bunda PAUD	Terselenggaranya Apresiasi Gugus paud dan Buda paud	1 kegiatan	46.79	100.00	100.00	100.00	Kasi PAUD dan Kesetaraan	60,000,000

39		Manajemen Pengelolaan dan Pengawasan Penyaluran DAK BOP PAUD	Sosialisasi Pelaksanaan BOP DAK PAUD	3 hari, 162 orang	10.37	30.75	70.75	100.00	Kasi PAUD dan Kesetaraan	100,000,000
40		Rintisan PAUD Baru	Peningkatan operasional PAUD	3 lembaga Paud baru	29.63	79.25	84.81	100.00	Kasi PAUD dan Kesetaraan	150,000,000
41		Pendampingan DAK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Peningkatan kompetensi siswa paud	31048 siswa	25.00	66.52	80.00	100.00	Kasi PAUD dan Kesetaraan	50,000,000
42		Pembinaan Kepada PAUD Holistik Integratif	Terlaksananya Pembinaan kepada organisasi PAUD	1 kegiatan	37.04	50.00	70.00	100.00	Kasi PAUD dan Kesetaraan	50,000,000
43		Operasional Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) (DAK Non Fisik)	Operasional penyelenggaraan PAUD.	2 TK Negeri	40.00	75.00	75.00	100.00	Kasi PAUD dan Kesetaraan	158,800,000
6	Mewujudkan administrasi pemerintahan yang baik	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa			28.71	32.59	50.00	100.00		225,000,000
44		Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi	Terlaksananya informasi pembangunan	1 tahun	28.71	32.59	50.00	100.00	Kepala Sub Bag Kependidikan	200,000,000
7	Mewujudkan administrasi pemerintahan yang baik dan kerjasama dengan masyarakat	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi			53.94	100.00	100.00	100.00		25,000,000
45		Penyelenggaraan pameran investasi	Terselenggaranya Stand Pameran investasi/Pembangunan	1 kegiatan	53.94	100.00	100.00	100.00	Kepala Sub Bag Kependidikan	25,000,000
8	Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang nilai budaya	Program Pengembangan Nilai Budaya			34.97	56.81	92.08	100.00		1,135,000,000
46		Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program pengembangan nilai budaya	Pembinaan kepada penghayat, Perekaman ritual HPK	1 kali	14.97	66.26	83.13	100.00	Kasi Sejarah dan Tradisi	50,000,000

47		Pembinaan dan pengembangan nilai-nilai budaya	Pengiriman peserta lomba/festival seni Tk. Provinsi	1 kali	55.99	78.00	85.99	100.00	Kepala Seksi Kesenian	60,000,000
48		Penjamasan Makam Amangkurat	Jamasan Makam Amangkurat	1 kali	-	14.38	57.52	100.00	Kasi Sejarah dan Tradisi	125,000,000
49		Pelestarian dan aktualisasi adat budaya daerah (Peringatan Hari Jadi)	Kirab budaya, Festival Panembrama, Ziarah, Parade seni budaya, Pengadaan Baju Seragam Keluarga Kalisoka.	1 kali	38.56	59.04	100.00	100.00	Kepala Seksi Kesenian	800,000,000
50		Pelatihan dan Pentas Seni Hari-hari Penting	Pengembangan seni dan budaya	2 kali	47.28	74.55	80.00	100.00	Kepala Seksi Kesenian	100,000,000
9	Penyelenggaraan Pendidikan Dasar yang bermutu, merata terjangkau, setara dan relevan	Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun			16.83	52.29	98.68	100.00		40,031,437,000
51		Pengadaan mebeluer sekolah	Mebeluer sekolah yang memenuhi standar	34 Sekolah	15.00	50.00	100.00	100.00	Kasi Sarpras Pendidikan Dasar	725,000,000
52		Ujian Nasional SMP / MTs	Terselenggaranya Ujian Sekolah dan Ujian Nasional SMP/SMPLB/MTs yang berkualitas sesuai dengan standar kompetensi yang ditetapkan secara nasional	24000 Siswa	52.47	100.00	100.00	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SMP	425,000,000
53		Managemen Berbasis Sekolah (MBS) SD	Peningkatan Managemen Berbasis Sekolah	1 Kegiatan	18.62	50.00	70.00	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SD	50,000,000
54		Lomba Mata Pelajaran Agama Islam dan Seni SD (MAPSI) Tingkat Kabupaten Tegal	Lomba MAPSI	13 Lomba	-	-	55.71	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SD	150,000,000
55		Regrouping SD	Pendataan, Rapat-rapat, dan koordinasi pelaksanaan regrouping SD	10 sekolah	8.41	67.90	83.95	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SD	20,000,000

56		Penataan Lingkungan Sekolah SD dan SMP	Pagarkeliling dan Pavingisasi halaman tempat upacara	1 Tahun	15.00	50.00	100.00	100.00	Kasi Sarpras Pendidikan Dasar	3,850,000,000
57		Pengadaan Peralatan TIK SMP	Peralatan TIK SMP	1 Tahun	15.00	50.00	100.00	100.00	Kasi Sarpras Pendidikan Dasar	300,000,000
58		Lomba Mata Pelajaran Agama Islam dan Seni Islam (MAPSI) SMP Kabupaten Tegal	terselenggaranya lomba MAPSI	7 Lomba, 870 peserta	27.96	60.00	80.00	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SMP	100,000,000
59		Pelatihan Bedah SKL Ujian Nasional 4 Mapel Nasional Tingkat SMP	Terlaksananya Pelatihan Bedah SKL Ujian Nasional 4 Mapel Nasional Tingkat SMP	5 Mapel UN, 485 peserta	-	38.88	77.76	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SMP	60,000,000
60		Pelatihan Desiminasi Integrasi Nasionalisme dan Karakter Bangsa, Pendidikan Anti Korupsi dan Pendidikan Lalu Lintas	Terselenggaranya Sosialisasi / Pelatihan Integrasi Nasionalisme dan Karakter Bangsa, Pendidikan Anti Korupsi dan Pendidikan Lalu Lintas Bagi Siswa dan Guru	1 Hari, 150 orang	27.85	51.41	77.85	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SMP	20,000,000
61		Pelatihan MBS / Peningkatan Mutu Manajemen Kepala Sekolah SMP	Terselenggaranya Pelatihan MBS/Peningkatan Mutu Kepala Sekolah SMP	1 Hari, 106 peserta	-	-	60.00	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SMP	20,000,000
62		Adiwiyata Sekolah SMP	Terciptanya Budaya Sekolah Bersih dan Program Adiwiyata	1 Tahun	10.00	25.00	40.00	100.00	Kasi Sarpras Pendidikan Dasar	75,000,000
63		Pelatihan dan Lomba Jurnalistik Tingkat SMP	Pelatihan dan Lomba Jurnalistik Tingkat SMP	1 kali 175 peserta dan 1 kali 100 orang	37.58	100.00	100.00	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SMP	25,000,000
64		Pelatihan Kurikulum SD	Pelatihan Kurikulum SD	2 Hari (160 orang)	-	-	58.96	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SD	100,000,000
65		Penyelenggaraan Ujian Sekolah SD / MI dan SDLB	Terlaksananya Kegiatan Ujian Sekolah / Madrasah SD/MI dan SDLB	3 Mapel, 27.100 siswa	43.63	100.00	100.00	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SD	475,000,000

66		Peningkatan Sarana dan Prasarana Sanitasi	Jamban - MCK - WC Sekolah yang layak	1 Tahun	15.00	50.00	100.00	100.00	Kasi Sarpras Pendidikan Dasar	420,000,000
67		Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa SMP (FLS2N, OSN, LCC, Siswa Berprestasi)	Terselenggaranya Kegiatan Lomba FLS2N, OSN, LCC dan Lomba Siswa Berprestasi SMP untuk membina dan meningkatkan kreativitas dan potensi siswa	4 Jenis macam lomba	60.00	80.00	96.46	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SMP	200,000,000
68		Sosialisasi BSM / PIP SD	Entri data pip, sosialisasi PIP	19 (18 Kecamatan 1 Kabupaten)	35.00	35.00	50.00	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SD	30,000,000
69		Lomba Kreatifitas Minat Bakat Siswa SD / MI	Lomba Kreatifitas Minat Bakat Siswa SD/MI	5 kegiatan (15 lomba)	27.46	60.00	80.00	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SD	100,000,000
70		Pembangunan Ruang Kelas Baru dan Rehab SD Negeri	Peningkatan sarana prasarana sekolah	1 Tahun	15.00	50.00	100.00	100.00	Kasi Sarpras Pendidikan Dasar	1,110,000,000
71		Lomba Penelitian Siswa Nasional (LPSN) SMP	Terselenggaranya Lomba Penelitian Siswa Nasional (LPSN) SMP Kabupaten Tegal	1 Tahun	60.00	80.00	96.14	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SMP	25,000,000
72		Adiwiyata Sekolah SD	Terselenggaranya kegiatan adiwiyata tingkat SD Kabupaten Tegal	1 Tahun	10.00	25.00	40.00	100.00	Kasi Sarpras Pendidikan Dasar	50,000,000
73		Pelatihan Penyusunan Kurikulum SMP	Terselenggaranya Pelatihan Penyusunan Kurikulum Tingkat SMP	1 kali, 212	-	36.28	80.00	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SMP	25,000,000
74		Implementasi Kurtilas	Terciptanya sarana implementasi kurikulum 2013 SMP	1 Tahun	15.00	50.00	100.00	100.00	Kasi Sarpras Pendidikan Dasar	200,000,000
75		Pelatihan Pembelajaran dan Pembuatan Media Pembelajaran SMP	Terlaksananya Pelatihan Pembelajaran dan Pembuatan Media Pembelajaran SMP	1 kali 106	-	-	60.00	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SMP	20,000,000

76		Sosialisasi dan Pelatihan PPDB Online SMP	Sosialisasi dan Pelatihan PPDB bagi SMP	120 Orang	-	71.85	100.00	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SMP	25,000,000
77		Penyediaan Beasiswa Bagi Siswa Dari Keluarga Kurang Mampu SD dan SMP	tersaluranya beasiswa bagi siswa kurang mampu SD dan SMP	2057 siswa kurang mampu	29.88	60.00	80.00	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SMP	1,000,000,000
78		Pembangunan / Rehabilitasi Sekolah SD dan SMP	Ruang kelas yang memenuhi standar dan aman untuk KBM	1 Tahun	15.00	50.00	100.00	100.00	Kasi Sarpras Pendidikan Dasar	20,000,000,000
79		Pavingisasi Sekolah SD	Pavingisasi halaman tempat upacara/Penataan lingkungan sekolah	11 Sekolah	40.00	100.00	100.00	100.00	Kasi Sarpras Pendidikan Dasar	932,187,000
80		Pembangunan Pagar Keliling Sekolah SD dan SMP	Pagarkeliling SD dan SMP	1 Tahun	15.00	50.00	100.00	100.00	Kasi Sarpras Pendidikan Dasar	951,250,000
81		Pembangunan Sanitasi Sekolah SD	Toilet, Dapur dan Tempat Parkir SD N Lemahduwur 01 Kec. Adiwerna	1 Tahun	15.00	50.00	100.00	100.00	Kasi Sarpras Pendidikan Dasar	365,000,000
82		Pengembangan Kegiatan 11 Mapel MGMP SMP	Terselenggaranya Pelatihan Pengurus MGMP 11 Mata Pelajaran SMP Kabupaten Tegal	3 Pelatihan, 605 orang	-	35.88	80.00	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SMP	130,000,000
83		Pengadaan Sarana dan Prasarana SD (DAK Fisik)	Ruang Kelas, Sarana dan Prasarana Sekolah SD	1 Tahun	15.00	50.00	100.00	100.00	Kasi Sarpras Pendidikan Dasar	6,870,000,000
84		Pengadaan Sarana dan Prasarana SMP (DAK Fisik)	Ruang Kelas, Sarana dan Prasarana Sekolah SMP	1 Tahun	15.00	50.00	100.00	100.00	Kasi Sarpras Pendidikan Dasar	1,183,000,000
10	Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang nilai budaya	Program Pengelolaan Kekayaan Budaya			38.91	84.14	94.33	100.00		1,410,000,000
85		Pelestarian fisik dan kandungan bahan pustaka termasuk naskah kuno	Pelopor Situs Fosil Semedo, Pengaman Situs Fosil Semedo, Pengaman Museum Sekolah Slawi	14 org	50.06	75.03	80.06	100.00	Kasi Cagar Budaya & Permuseuman	150,000,000
86		Pengembangan kebudayaan dan pariwisata	Terwujudnya apresiasi seni khas Kabupaten Tegal	10 kali	44.69	69.38	80.00	100.00	Kepala Seksi Kesenian	75,000,000

87		Pengembangan nilai dan geografi sejarah	Kemah budaya Tk. Kabupaten Tegal, Kemah Budaya Tk. Provinsi Jawa Tengah	120 orang	37.72	58.48	100.00	100.00	Kasi Cagar Budaya & Permuseum	100,000,000
88		Pendukung pengelolaan museum dan taman budaya di daerah	Pameran museum Tk. Kabupaten, Pameran museum Tk. Provinsi Jawa Tengah, Sewa Stand	1 kali	29.05	60.00	80.00	100.00	Kasi Cagar Budaya & Permuseum	50,000,000
89		Pemeliharaan makam-makam bersejarah	Terpeliharanya makam-makam bersejarah di Kabupaten Tegal	30 lokasi	40.00	100.00	100.00	100.00	Kasi Cagar Budaya & Permuseum	650,000,000
90		Lomba Karya Tulis Ilmiah Cagar Budaya	Juara Karya Tulis di Tk. Provinsi dan Nasional	70 orang	36.86	55.82	80.00	100.00	Kasi Cagar Budaya & Permuseum	75,000,000
91		Penyelenggaraan Lawatan Sejarah di Kabupaten Tegal dan Tingkat Provinsi Jawa Tengah	Generasi muda mengenal dan mengetahui situs sejarah di Kabupaten Tegal	1 paket	35.73	57.15	100.00	100.00	Kasi Sejarah dan Tradisi	50,000,000
92		Bimbingan Teknis Juru Pelihara	Mengenalkan dan menumbuhkan rasa memiliki cagar budaya yang ada	30 orang	34.15	56.10	100.00	100.00	Kasi Cagar Budaya & Permuseum	30,000,000
93		Dialog Budaya dan Tradisi	Tercapainya pelestarian dan pengembangan budaya dan tradisi	1 kali	-	31.99	80.00	100.00	Kasi Sejarah dan Tradisi	50,000,000
94		Rehab Makam Suroponolawen	Terbaiknya pagar makam	1 lokasi	40.00	100.00	100.00	100.00	Kasi Cagar Budaya & Permuseum	180,000,000
11	Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang nilai budaya	Program Pengelolaan Keragaman Budaya			29.55	45.17	77.30	100.00		370,000,000
95		Penyusunan sistem informasi database bidang kebudayaan	Penggalan asal usul daerah/toponimi	28 lokasi	33.90	51.87	80.00	100.00	Kasi Sejarah dan Tradisi	70,000,000
96		Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah	Terlaksananya pentas seni ke luar daerah	1 kali	34.25	52.33	80.00	100.00	Kepala Seksi Kesenian	250,000,000

97		Pembuatan Perda Tentang Cagar Budaya	Raperda Cagar Budaya	1 kali	-	-	60.00	100.00	Kasi Cagar Budaya & Permuseuman	50,000,000
12	<i>Penyelenggaraan pendidikan masyarakat yang berkelanjutan dan pendidikan non formal yang setara bermutu dan relevan dengan kebutuhan masyarakat</i>	Program Pendidikan Non Formal			31.16	55.83	74.67	100.00		4,991,000,000
98		Pengembangan Pendidikan Kecakapan Hidup (PKH)	Honor Tutor Paket B dan C, BOP LKP dan Mitra PNF	22 Lembaga	30.00	40.00	60.00	100.00	Kasi Pendidikan Kemasyarakatan	600,000,000
99		Penyediaan sarana dan prasarana pendidikan non formal	Pembangunan, Rehabilitasi Gedung dan Meubelair PKBM	22 Unit	44.61	89.93	95.33	100.00	Kepala Seksi Sarpras PAUDNI	400,000,000
100		Penyelenggaraan Semesteran Paket A, B dan C	Bantuan Penyelenggaraan Semesteran Paket A, B dan C	4300 Warga Belajar	76.32	80.00	100.00	100.00	Kasi PAUD dan Kesetaraan	150,000,000
101		Penyelenggaraan Ujian Nasional Program Kesetaraan Paket B	Bantuan Ujian Nasional (UN) Paket B	425 Warga	49.98	100.00	100.00	100.00	Kasi PAUD dan Kesetaraan	80,000,000
102		Penyelenggaraan Ujian Nasional Program Kesetaraan Paket C	Bantuan Ujian Nasional (UN) Paket C	1050 Warga	50.40	100.00	100.00	100.00	Kasi PAUD dan Kesetaraan	100,000,000
103		Penyelenggaraan Ujian Sekolah Program Kesetaraan Paket A	Bantuan Ujian Sekolah (US) Paket A	75 Warga	49.63	100.00	100.00	100.00	Kasi PAUD dan Kesetaraan	20,000,000
104		Penyelenggaraan Pendidikan Paket B	Operasional Penyelenggaraan Pembelajaran Paket B	360 Warga Belajar	20.00	25.00	50.00	100.00	Kasi Pendidikan Kemasyarakatan	520,000,000
105		Penyelenggaraan Pendidikan Paket C	Operasional Penyelenggaraan Pembelajaran Paket C	263 Warga Belajar	20.00	25.00	50.00	100.00	Kasi Pendidikan Kemasyarakatan	526,000,000

106		Penyelenggaraan Pendidikan Paket A	Operasional Penyelenggaraan Pembelajaran Paket A	6 Lembaga	20.00	25.00	50.00	100.00	Kasi Pendidikan Kemasyarakatan	70,000,000
107		Kursus Kewirausahaan Desa (KWD) Desa Vokasi	Terlaksananya Kursus Kewirausahaan Desa (KWD) Desa Vokasi	1 paket	30.00	40.00	60.00	100.00	Kasi Pendidikan Kemasyarakatan	300,000,000
108		Peningkatan Pendidikan Lembaga Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)	BOP Pengelolaan Manajemen PKBM	23 Lembaga	20.00	25.00	50.00	100.00	Kasi Pendidikan Kemasyarakatan	345,000,000
109		Kelompok Belajar Usaha (KBU)	Menurunnya jumlah pengangguran usia produktif dan meningkatkan pendapatan masyarakat	5 Lembaga	30.00	40.00	60.00	100.00	Kasi Pendidikan Kemasyarakatan	130,000,000
110		Pencegahan Kekerasan Pada Anak Sekolah dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	Kegiatan Sosialisasi dan Pencegahan Kekerasan Anak di Sekolah dan Gender dalam Pembangunan	72 Orang	60.00	80.00	94.01	100.00	Kasi Pendidikan Kemasyarakatan	50,000,000
111		Fasilitasi Teknis Taman Bacaan Masyarakat (TBM)	Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya budaya baca	5 Lembaga	40.00	80.00	80.00	100.00	Kasi Pendidikan Kemasyarakatan	200,000,000
112		Pengembangan Manajemen Desa Vokasi	Peningkatan dan Penguatan Program Pendidikan Non Formal (PNF) di Desa Vokasi	10 Lembaga PKBM	30.00	40.00	60.00	100.00	Kasi Pendidikan Kemasyarakatan	150,000,000
113		Fasilitasi Program Pendidikan Non Formal dan Informal	Fasilitasi Perjalanan Dinas Luar Daerah	53 Orang	56.40	100.00	100.00	100.00	Kasi Pendidikan Kemasyarakatan	100,000,000
114		Managemen Pengelolaan dan Pengawasan Penyaluran Dana Pendidikan Kesetaraan dan Keaksaraan	Peningkatan manajemen pengelolaan dengan baik	33 Lembaga	38.68	59.12	100.00	100.00	Kasi Pendidikan Kemasyarakatan	50,000,000
115		Penyempurnaan Gedung PKBM	Peningkatan sarana prasarana PKPM	3 Lembaga PKBM	20.00	60.00	100.00	100.00	Kepala Seksi Sarpras PAUDNI	400,000,000

116		Rehabilitasi Ruang Kelas SKB Kabupaten Tegal	Peningkatan sarana prasarana SKB	1 Lembaga	50.00	100.00	100.00	100.00	Kepala Seksi Sarpras PAUDNI	300,000,000
117		Pengadaan Komputer UNBK PKBM	Pelaksanaan Ujian Nasional Dan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan	6 Lembaga PKBM	20.00	80.00	100.00	100.00	Kepala Seksi Sarpras PAUDNI	500,000,000
13	Peningkatan kualitas dan kesejahteraan pendidik dan tenaga kependidikan	Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan			48.11	55.74	82.90	100.00		9,779,000,000
118		Diklat Teknis Calon Kepala Sekolah SD, SMP	Diklat Inservice 1 dan 2 Calon Kepala Sekolah	3 hari	0.64	100.00	100.00	100.00	Kepala Seksi PTK SD	300,000,000
119		Diklat Fungsional Penilik Pendidikan Nonformal	Diklat	6 hari, 34 orang	29.04	79.04	100.00	100.00	Kepala Seksi PTK PAUDNI	100,000,000
120		Kegiatan Sertifikasi Guru	Peserta sertifikasi guru jabatan 2018, TK, SD, SMP	300 orang	42.56	92.47	92.47	100.00	Kepala Seksi PTK SD	30,000,000
121		Penilaian Kinerja Kepala Sekolah (PKKS)	Sosialisasi Terlaksananya penilaian kinerja kepala sekolah	80 orang 1 kali	-	85.21	100.00	100.00	Kepala Seksi PTK SD	50,000,000
122		Penilaian Kinerja Pengawas Sekolah (PKPS)	Penilaian Kinerja Pengawas Sekolah SD, SMP	80 orang, 2 hari	-	-	77.32	100.00	Kepala Seksi PTK SD	20,000,000
123		Pengelolaan Kenaikan Jabatan dan Kepangkatan Pendidik, Tenaga Kependidikan	Tersedianya angka kredit bagi pendidik dan tenaga kependidikan	7.810 orang	56.08	56.08	76.96	100.00	Kepala Seksi PTK SMP	75,000,000
124		Seleksi Calon Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, Penilik	Terselenggaranya seleksi Kasek, Pengawas dan penilik	100 orang	78.98	100.00	100.00	100.00	Kepala Seksi PTK SD	100,000,000
125		Serah Terima Jabatan Tenaga Kependidikan	Pelaksanaan kegiatan serah terima jabatan Kepala Sekolah SD, SMP	1 kali, 80 orang	57.94	100.00	100.00	100.00	Kepala Seksi PTK SMP	15,000,000
126		Jambore PNFI	Terselenggaranya Lomba GTK PAUD dan Dikmas Berprestasi di Kab Tegal	3 hari, 50 orang	-	-	60.00	100.00	Kepala Seksi PTK PAUDNI	100,000,000

127		OSN (Olimpiade Sains Nasional) Guru SD, SMP	Fasilitasi peserta kegiatan Olimpiade Sains Nasional Guru SD, SMP	8 kali	59.44	100.00	100.00	100.00	Kepala Seksi PTK SMP	80,000,000
128		Peningkatan Kesejahteraan PTK Sekolah Negeri	Kesejahteraan guru dan tenaga Non PNS di sekolah negeri	1.204 orang	50.00	50.00	80.00	100.00	Kepala Seksi PTK SD	8,000,000,000
129		Peningkatan Kualifikasi ke S1 Pendidik PAUD	Pengembangan SDM Pendidik	1 kali	40.00	60.00	100.00	100.00	Kepala Seksi PTK PAUDNI	175,000,000
130		Kesejahteraan Pendidik PAUD Non Formal	Peningkatan kesejahteraan pendidik paud non formal	1 kegiatan	100.00	100.00	100.00	100.00	Kepala Seksi PTK PAUDNI	312,000,000
131		Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik PAUD	Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik PAUD	3 hari, 90 orang	35.04	56.69	100.00	100.00	Kepala Seksi PTK PAUDNI	50,000,000
132		Rapat Koordinasi Dengan Satuan Pendidikan dan UPTD	Peserta Rakor dengan satuan pendidik dan UPTD	100 orang 3 kali	38.25	58.25	88.25	100.00	Kepala Seksi PTK SMP	20,000,000
133		Penanganan Kasus Guru (TK, SD, SMP)	Kecepatan pelayanan penyelesaian kasus dan pembinaan perkawinan guru	1 kegiatan	29.45	48.90	79.45	100.00	Kepala Seksi PTK SD	20,000,000
134		Pemilihan Guru Berprestasi	Pemilihan Guru Prestasi	10 orang dan 2 orang	59.02	80.00	100.00	100.00	Kepala Seksi PTK SMP	75,000,000
135		Penilaian Kinerja Guru TK dan Penilik	Penilaian Kinerja Penilik	65 orang	43.55	76.13	88.71	100.00	Kepala Seksi PTK PAUDNI	17,000,000
136		Bimbingan Teknis Penguatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)	Penigkatan SDM pendidik dan tenaga kependidikan	1 kegiatan	1.43	100.00	100.00	100.00	Kepala Seksi PTK SMP	200,000,000
137		Apresiasi PAUDNI PNFI	Meningkatnya kualitas dan kretivitas GTK PAUD dan Dikmas di Kabupaten	1 kegiatan	40.00	60.00	100.00	100.00	Kepala Seksi PTK PAUDNI	40,000,000
14	Mewujudkan administrasi pemerintahan yang baik dan kerjasama dengan masyarakat	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Olah Raga			-	80.82	100.00	100.00		50,000,000

138		Pengadaan Piagam UKA, SD, SMP	Pengadaan Piagam UKA (Ujian Ketangkasna Atlet) SD	30000 lembar	-	80.82	100.00	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SD	50,000,000
15	Mewujudkan administrasi pemerintahan yang baik	Program perencanaan pembangunan daerah			-	82.77	100.00	100.00		10,000,000
139		Review Renstra SKPD	Tersusunnya Review Renstra	1 Dokumen	-	82.77	100.00	100.00	Kepala Seksi P 2 E P	10,000,000
16	Mewujudkan administrasi pemerintahan yang baik	Program Manajemen Pelayanan Pendidikan			59.87	81.00	92.18	100.00		5,340,500,000
140		Manajemen dan Monitoring BOS	Bimbingan Teknis Manajemen monitoring dan evaluasi kegiatan BOS	699 SD dan 106 SMP	100.00	100.00	100.00	100.00	Kepala Seksi P 2 E P	360,500,000
141		Pendataan Aset Dinas Dikpora	Laporan BMD (Barang Milik Daerah) Dinas Dikpora Kab. Tegal	560 orang	36.10	57.40	100.00	100.00	Kepala Sub Bag Umum	80,000,000
142		Monitoring Evaluasi Mutu Pelayanan Pendidikan	Kegiatan monev pelayanan mutu pendidikan SD/SMP/SMA/S MK	699 SD dan 106 SMP (1 kegiatan)	24.77	69.55	84.77	100.00	Kepala Seksi P 2 E P	150,000,000
143		Penunjang Pendataan Pendidikan	Prosentase Database Pendidikan	699 SD dan 106 SMP	60.00	80.00	91.45	100.00	Kasi Informasi dan Pendataan	50,000,000
144		Fasilitasi Kegiatan Dewan Pendidikan Kabupaten	Bimbingan Teknis /Sosialisasi Komite Sekolah	1 tahun	44.09	74.09	86.02	100.00	Kepala Seksi P 2 E P	100,000,000
145		Penyelenggaraan Akreditasi PAUD, SD/MI dan SMP/MTs	Terakreditasinya sekolah	60 SD	67.68	67.68	100.00	100.00	Kasi Informasi dan Pendataan	150,000,000
146		Managemen dan Pemeliharaan Perangkat Backbone	Terpenuhinya sarana prasarana backbone dari dapodik	1 Paket	-	49.48	66.85	100.00	Kasi Informasi dan Pendataan	100,000,000
147		Sarana Prasarana Scanning Hasil Ujian Sekolah	Terpenuhinya sarana prasarana Scanning ujian	5 Unit	50.00	100.00	100.00	100.00	Kepala Seksi P 2 E P	150,000,000
148		Penyediaan Bahan Cetakan Naskah Ujian Sekolah/Madrasah	Tersedianya bahan cetakan	1 Paket	60.00	100.00	100.00	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SD	200,000,000

149		Penuntasan Anak Putus Sekolah	Terlayannya Kebutuhan penunjang sekolah bagi Anak Putus Sekolah di Kabupaten Tegal	8.676 anak	60.00	80.00	91.42	100.00	Kepala Seksi Kependidikan SD	4,000,000,000
Total Capaian					26.60	55.41	92.49	100.00		72,237,967,000

Sedangkan Kegiatan yang direncanakan pada Tahun 2018 merupakan penjabaran dari program yang telah ditetapkan dengan mengacu pada isu-isu strategis pembangunan pendidikan, RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2014 – 2019 dan Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Tegal Tahun 2014 – 2019. Kegiatan dimaksud, selain diusulkan pembiayaannya melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Tegal, juga diusulkan melalui APBD Provinsi Jawa Tengah maupun APBN. Rekapitulasi dari program dan kegiatan yang telah disusun dalam Rencana Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Tegal Tahun 2018 dan pembiayaannya diusulkan melalui APBD Kabupaten Tegal Tahun 2018, tertera dalam Lampiran.

Namun, secara detail, program dan kegiatan yang telah disusun dalam Rencana Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal Tahun 2018 dan pembiayaannya diusulkan melalui APBD Kabupaten Tegal Tahun 2018, APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018, APBN Tahun 2018, dan melalui Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang Pendidikan Tahun 2018.

BAB. IV

PENUTUP

Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD), RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2014-2019 merupakan acuan dan pedoman dalam menyusun kebijakan publik, baik yang berupa kerangka regulasi maupun kerangka anggaran dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018.

Rencana Kinerja Tahunan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal Tahun 2018 telah mengakomodasi kebutuhan penyesuaian akan program dan kegiatan prioritas yang memungkinkan terlaksananya seluruh tugas, wewenang, dan tanggungjawab Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal. Restrukturisasi program dan kegiatan prioritas dimaksud telah menuangkan indikator pencapaian sasaran dan target secara jelas sehingga memungkinkan akuntabilitas kinerja pelaksana kegiatan prioritas tersebut.

Rencana Kinerja Tahunan ini diharapkan mampu menjadi pedoman penyusunan dokumen perencanaan setiap pelaksana kegiatan dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal sehingga dapat menentukan kebijakan-kebijakan strategis dalam lingkup kerjanya secara lebih sistematis, terarah, dan terukur dengan baik pencapaian kinerjanya

Rencana Kinerja Tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal Tahun 2018 ini berlaku sejak tanggal 1 Januari 2018 sampai dengan 31 Desember 2018. Langkah-langkah persiapan dimulai sejak tanggal ditetapkan hingga pelaksanaan.

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Tegal



RETNO SUPROBOWATI, SH. MM, MKn.
Pembina Utama Muda
NIP. 19601101 198603 2 008