

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Belanja Bantuan Operasional Sekolah (BOS) telah digunakan dalam rangka mendukung operasional sekolah dan tidak untuk kepentingan pribadi.
2. Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) yang diterima telah digunakan sesuai Naskah Perjanjian Hibah Bantuan Operasional Sekolah (NPH BOS).
3. Penggunaan Belanja Bantuan Operasional Sekolah (BOS) adalah sebagai berikut :

No.	Waktu	Penerimaan (Rp)	Penggunaan (Rp)
	Saldo Tahun lalu		
1	Triwulan I	-	-
2	Triwulan II	-	-
3	Triwulan III	-	-
4	Triwulan IV	-	-
	Jumlah	-	-

4. Apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi administrasi dan/atau dituntut ganti rugi dan/atau tuntutan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dbuat dengan sebenarnya dan bermeterai cukup untuk

....., 2017
 Kepala Sekolah

meterai 6.000

.....
 NIP.